

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۱

مقدمه

اساسنامه ی کانون در خصوص تبیین وظایف شورای مرکزی که آنها را در ماده ۱۵ احصاء نموده است، در بند ۷،۱ از ماده مزبور یکی از وظایف این شورا را چنین بیان می دارد:

"۷،۱. تشکیل کارگروه های تخصصی و مشورتی (در صورت ضرورت و به تعداد مورد نیاز) و نیز انتخاب یا انتصاب اعضای آنها از بین اعضای کانون"

آیین نامه حاضر به منظور تبیین نحوه ی تشکیل کارگروه ها، شرح وظایف، چگونگی عملکرد و نیز نحوه ی اداره آنها تنظیم گردیده است.

فصل اول – تعاریف

ماده ۱

کارگروه: هیئت رسیدگی به موضوعی خاص که اعضای آن موظف اند پس از بررسی موضوع، نتیجه را برای تصمیم گیری به مرجع بالاتر گزارش دهند، که در این آیین نامه مقصود از مرجع بالاتر هیئت اجرایی کانون می باشد.

ماده ۲

پروژه: فعالیتی مشخص و معین که در راستای تحقق اهداف کانون قابلیت برنامه ریزی و انجام داشته باشد.

فصل دوم – نحوه ی تشکیل کارگروه

ماده ۳

نخست، پیشنهاد تشکیل کارگروه توسط دبیر کانون یا هر یک از اعضای شورای مرکزی به شرح و شرایطی که ذیل بیان می گردد در شورای مرکزی مطرح می شود. ضروری است پیشنهاد مزبور به صورت کتبی و بیان کننده ی عناوین زیر باشد:

۳،۱. نام کارگروه پیشنهاد

۳،۲. اهداف تشکیل کارگروه

۳،۳. ماموریت های قابل ارجاع به کارگروه

۳،۴. توجیه چگونگی تطبیق اهداف و ماموریت های کارگروه با اهداف کانون

ماده ۴

پس از طرح پیشنهاد تشکیل کارگروه در شورای مرکزی، اعضای شورا می توانند مطابق آیین نامه جلسات شورا نقطه نظرات خود را در موافقت، رد یا اصلاح پیشنهاد مزبور بیان دارند. امکان واگذاری وظایف شورای مرکزی در قبال کار گروه ها و پروژه ها با تصمیم اکثریت اعضای شورا به هیئت اجرایی وجود دارد.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۲

ماده ۵

پس از تبادل نظرات در شورای مرکزی، پیشنهاد مزبور به رأی گذاشته می شود و با تصویب شورای مرکزی کارگروه مزبور تأسیس می گردد.

ماده ۶

بلافاصله پس از تأسیس کارگروه، دبیر کانون موظف است به منظور شناسایی افراد علاقه مند به تصدی مسئولیت کارگروه مزبور، از میان دانش‌آموختگان، با استفاده از ابزارهای اطلاع رسانی در اختیار کانون اقدام نموده و حداکثر ظرف دو هفته لیست نامزدهای تصدی مسئولیت آن کارگروه را به هیئت اجرایی ارائه نماید.

ماده ۷

هیئت اجرائی مکلف است ظرف یک هفته از زمان دریافت لیست نامزدهای تصدی مسئولیت کارگروه، کلیه اقدامات لازم در خصوص ارزیابی نامزدهای مذکور در لیست را معمول داشته و با گزینش فرد اصلح پیشنهاد نهایی خود را به شورای مرکزی اعلام نماید.

ماده ۸

شورای مرکزی در اولین جلسه خود نسبت به گزینه ی پیشنهاد شده رأی گیری می نماید و در صورت تصویب، نامزد پیشنهادی هیئت اجرایی به مدت دو سال از شروع مسئولیت عهده دار سمت مسئول آن کارگروه خواهد بود.
تبصره ۱: تغییر شورای مرکزی تأثیری بر مدت زمان تصدی سمت مسئول کارگروه نخواهد داشت.

ماده ۹

چنانچه گزینه پیشنهاد شده توسط هیئت اجرایی به تصویب شورای مرکزی نرسد، آن هیئت مکلف است تا جلسه ی بعدی شورا گزینه ی دیگری را معرفی نماید، به همین ترتیب تا نهایتاً شورای مرکزی گزینه پیشنهادی هیئت اجرائی را با تصویب خود تأیید و منصوب نماید.

تبصره ۲: در صورت فوت، از کار افتادگی، استعفا و یا عزل مسئول کارگروه، به منظور انتصاب مسئول جدید برای کارگروه رعایت شرایط مندرج در مواد فوق الذکر الزامی است.

تبصره ۳: تا زمان تعیین و نصب مسئول جدید، شورای مرکزی از میان اعضای کارگروه، به پیشنهاد هیئت اجرایی یک نفر را به عنوان سرپرست موقت کارگروه به مدت حداکثر سه ماه برمی گزیند.

تبصره ۴: شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند مسئول کارگروه را عزل نموده یا با استعفای وی موافقت نماید.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۳

ماده ۱۰

مسئول کارگروه مکلف است بلافاصله پس از اینکه شورای مرکزی تصدی وی برای سمت مسئول کارگروه را تصویب نمود، اعلامیه ای را برای دعوت به همکاری از بین دانش‌آموختگان (اعضای کانون) تنظیم نموده و به دبیرخانه تسلیم نماید.

ماده ۱۱

شورای مرکزی مختار است تا در صورت نیاز، مسئول کارگروه و یا اعضای کارگروه را عزل نماید.

ماده ۱۲

دبیرخانه موظف است بلافاصله اطلاعیه دعوت به همکاری تنظیم شده توسط مسئول کارگروه را از طریق تمام مجاری ارتباطی کانون با اعضا، اطلاع رسانی نموده و نهایتاً ظرف حداکثر دو هفته، فهرست کاملی از افراد علاقه مند به همکاری در آن کارگروه را جمع آوری نماید و در اختیار مسئول کارگروه بگذارد.

ماده ۱۳

مسئول کارگروه موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از دریافت فهرست افراد علاقه مند به همکاری، سایر اعضای کارگروه را انتخاب نموده و لیست نهایی افراد کارگروه را به دبیرخانه ارائه نماید.

ماده ۱۴

اعضای کارگروه باید به تایید شورای مرکزی برسد.

ماده ۱۵

تعداد اعضای دارای حق رأی هر کارگروه با احتساب مسئول آن حداقل ۵ نفر و حداکثر ۱۵ نفر می باشد. عضویت و حضور افراد در کارگروه ها بیشتر از این تعداد و بدون حق رای بلامانع است.

ماده ۱۶

شناسنامه ی ارسالی توسط کارگروه به هیئت اجرایی باید حداقل تایید ۳ نفر از اعضای دارای حق رأی کارگروه را داشته باشد.

ماده ۱۷

عضویت حداقل یکی از اعضای شورای مرکزی در هر کارگروه الزامی است.

ماده ۱۸

مسئول کارگروه برای انتخاب سایر اعضای آن کارگروه الزاماً محدود به فهرست ارائه شده توسط دبیرخانه نمی باشد و می تواند هر یک از اعضای کانون را که صلاح می داند برای همکاری انتخاب نماید.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۴

ماده ۱۹

از آنجا که مشارکت هرچه بیشتر اعضا در کارگروه ها مطلوب کانون است، مسئول کارگروه می باید نسبت به عدم انتخاب هر یک اعضای مذکور در فهرست افراد علاقه مند به همکاری، دلیل موجه و قابل دفاع برای شورای مرکزی داشته باشد.

ماده ۲۰

امکان عضویت هم زمان در چند کار گروه وجود دارد.

ماده ۲۱

دبیرخانه می باید پس از دریافت لیست نهایی اعضای کارگروه از مسئول آن، بلافاصله اقدام به تهیه شناسنامه کارگروه و ارائه آن به رییس هیئت اجرایی و رییس شورای مرکزی در جلسه ای حضوری بنماید. تصویب شناسنامه ی کارگروه به اتفاق آرای دبیر، رییس هیئت اجرایی و رییس شورای مرکزی و با امضای ایشان ذیل شناسنامه ی کارگروه حاصل می شود و از این لحظه کارگروه تشکیل یافته تلقی می گردد.

تبصره ۵: تغییر شورای مرکزی موجب انحلال یا تعلیق کارگروه نمی شود.

تبصره ۶: شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند با تصویب اصلاحیه مفاد شناسنامه ی کارگروه را تغییر دهد.

تبصره ۷: شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند انحلال کارگروه را تصویب نماید.

تبصره ۸: اسامی اعضای فاقد رأی کارگروه ها نیز می بایست در شناسنامه کارگروه ذکر گردد تا عنداللزوم و در صورت نیاز با اعضای دارای حق رای جایگزین شوند.

ماده ۲۲

مراتب امضا و تأیید نهایی کارگروه مشتمل بر محتوای شناسنامه ی آن بلافاصله توسط دبیرخانه کانون و از طریق مجاری اطلاع رسانی که در اختیار دارد به کلیه اعضا اطلاع داده می شود.

فصل سوم - نحوه ی عملکرد کارگروه

ماده ۲۳

مسئول کارگروه مکلف است با دعوت از تمام اعضای آن، اولین جلسه ی کارگروه را تشکیل داده و در آن جلسه ضمن بازگویی اهداف کارگروه و ماموریت های محوله از سوی شورای مرکزی، در خصوص تاریخ و زمان برگزاری جلسات مستمر با حاضران تبادل نظر نماید. همچنین در اسرع وقت نقشه ی راهی ۱ ساله و تعداد پروژه ی پیشبینی شده در این مدت را به شورای مرکزی ارائه دهد. تعداد جلسات مجاز غیبت در جلسه اول کارگروه مشخص شود. مسئول کارگروه در صورت غیبت بیش از حد مجاز می تواند نسبت به جایگزین نمودن اعضای دارای حق رای با سایر اعضا اقدام نماید.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۵

ماده ۲۴

مسئول کارگروه ظرف جلسه ی اول یا دوم آن کارگروه، تقویم جلسات منظم آن کارگروه را با ذکر ساعت و تاریخ تشکیل جلسه تنظیم و به دبیرخانه ارائه می نماید. لازم است هرگونه تغییر بعدی در تقویم جلسات کارگروه و یا فراخوان به جلسه یا جلسات فوق العاده توسط مسئول کارگروه به کلیه ی اعضا اطلاع داده شود.

ماده ۲۵

مسئول کارگروه می باید هم زمان با تاسیس آن، به منظور تسهیل و استمرار تبادل نظر فی ما بین اعضای آن کارگروه، نسبت به تاسیس رایانامه مشترک یا ایجاد گروه در پیام رسان های متداول فضای مجازی اقدام نماید.

ماده ۲۶

مسئول کارگروه در جلسه اول، یکی از اعضا را به عنوان معاون و عضو دیگری را به عنوان منشی منصوب می نماید و این انتصابات را به شورای مرکزی اطلاع دهد. همچنین مسئول کارگروه می تواند بنا بر صلاحدید و در هر زمان نسبت به تغییر معاون و منشی کارگروه اقدام نماید.

ماده ۲۷

جلسات کارگروه با حضور حداقل سه نفر از اعضای آن رسمیت می یابد.

ماده ۲۸

ریاست جلسات کارگروه به منظور اداره جلسات، تسهیم وقت بین موضوعات مختلف و نیز تخصیص زمان به حاضران در جلسات جهت ابراز نظر، بر عهده مسئول آن و در غیاب وی بعهده معاون مسوول کارگروه می باشد.

تبصره ۹: در جلساتی که احیاناً در غیاب مسئول کارگروه و معاون وی برگزار گردد، حاضران در جلسه ابتدا یک نفر را به عنوان رییس برای اداره آن جلسه از بین خود انتخاب می نمایند.

تبصره ۱۰: در صورت عدم حضور منشی با تعیین رییس جلسه، یکی از حاضران به عنوان منشی جلسه عهده دار ثبت و ضبط صورتجلسه و خلاصه مذاکرات خواهد شد. ضروری است مسئول کارگروه رونوشتی از هر صورتجلسه را حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ جلسه به دبیرخانه ارسال نماید. همچنین صورتجلسه های کارگروها باید به امضای اعضا برسد.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۶

ماده ۲۹

اضافه شدن افراد جدید از اعضای کانون به کارگروه، هر زمان پس از تشکیل آن بلامانع است و مسئول کارگروه باید مراتب را کتباً به اطلاع دبیرخانه برساند تا در شناسنامه ی کارگروه منعکس گردد.

تبصره ۱۱: دعوت از افراد علاقه مند به همکاری در کارگروه موضوع ماده ۱۲ می تواند هر زمان به درخواست مسئول کارگروه و یا ریاست شورای مرکزی، جهت افزودن اعضای جدید به کارگروه تکرار شود.

تبصره ۱۲: در صورت تغییر اعضای دارای حق رای و همچنین انصراف و یا استعفای اعضای کارگروه مراتب جهت درج در شناسنامه کارگروه کتباً به اطلاع دبیرخانه برسد.

ماده ۳۰

روءسای کارگروه ها موظف به برگزاری جلسات با یکدیگر به منظور بررسی و هماهنگی اهداف آنان می باشند.

فصل چهارم – تولید شناسنامه پروژه

ماده ۳۱

ماحصل فعالیت کارگروه، پیشنهاد پروژه در راستای تحقق اهداف کارگروه و وظایف محوله به آن از سوی شورای مرکزی است. این پیشنهاد در حکم طرح اولیه ی پروژه می باشد که باید پس از تصویب توسط کارگروه در قالب شناسنامه ی پروژه تنظیم و جهت بررسی و تصویب نهایی به هیئت اجرایی ارائه می گردد.

ماده ۳۲

شناسنامه پروژه باید مطابق نمونه ی مورد تأیید هیئت اجرایی و حاوی پاسخ کلیه سوالات مندرج در آن باشد.

ماده ۳۳

شناسنامه پروژه پس از تصویب در کارگروه به امضای تهیه کننده یا تهیه کنندگان آن رسیده و پس از امضای مسئول کارگروه توسط وی به دبیرخانه تسلیم می گردد.

ماده ۳۴

دبیرخانه مکلف است بلافاصله پس از دریافت شناسنامه پروژه از کارگروه، تصویر آن را از طریق رایانامه یا اشتراک گذاری در گروه هیئت اجرایی در پیام رسان های فضای مجازی، در اختیار کلیه اعضای هیئت گذاشته و ایشان را از میزان فوریت مقتضی جهت بررسی شناسنامه ی مزبور آگاه سازد. همچنین حضور مسئول کارگروه و صاحب ایده جهت دفاع و توضیح شناسنامه لازم است.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش‌آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
		شماره ویرایش: ۵	صفحه: ۷

ماده ۳۵

در صورت تصویب شناسنامه پروژه توسط هیئت اجرایی ، شناسنامه مزبور جهت اجرا قرار داده می شود.

تبصره ۱۳: شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند توقف اجرای پروژه را تصویب و مراتب را به اطلاع هیئت اجرایی برساند.

ماده ۳۶

دبیرخانه مکلف است، در صورت عدم تصویب شناسنامه پروژه توسط هیئت اجرایی ، مراتب ابطال یا درخواست اصلاح شناسنامه مزبور را با ذکر نقطه نظرات شورا به اطلاع کارگروه برساند.

فصل پنجم - نقش کارگروه در اجرای پروژه

ماده ۳۷

هیئت اجرایی باید مجری یا مجریان پروژه را با هماهنگی با مسئول کارگروه و زیر نظر دبیر، تعیین نماید.

ماده ۳۸

کنترل پروژه و نیز نظارت بر حسن اجرای پروژه به عهده ی هیئت اجرایی می باشد.

ماده ۳۹

پس از پایان هر پروژه، دبیر مکلف به انجام ارزیابی آن پروژه با ارائه گزارش کتبی مربوطه مشتمل بر نحوه ی انجام، نقاط قوت و ضعف و بازخوردهای به دست آمده از مخاطبان، به هیئت اجرایی است.

ماده ۴۰

مسئول کارگروه موظف است حداکثر هر ۳ ماه یکبار گزارشی را تقدیم شورای مرکزی نماید.

ماده ۴۱

این آیین نامه مشتمل بر ۵ فصل و ۴۱ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه ۱۳۹۹/۰۵/۲۹ شورای مرکزی به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ شورای مرکزی مورد بازنگری قرار گرفت و پس از آن لازم الاجرا می باشد.